

Số: /TB-UBND

Thống Nhất, ngày 11 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 3887/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh,

Căn cứ công văn số 21/UBND-GDDT ngày 11/01/2023 của UBND huyện Gia Lộc về việc triển khai thực hiện Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Để đảm bảo công khai minh bạch việc thực hiện Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch Covid-19. Ủy ban nhân dân xã Thống Nhất thông báo các đối tượng được hưởng hỗ trợ do đại dịch Covid 19 trên địa bàn xã như sau:

1. Các đối tượng được hỗ trợ

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập, bao gồm: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, tổ trưởng, tổ phó, quản lý chuyên môn, chủ cơ sở, chủ nhóm lớp, chủ nhóm trẻ có đủ các tiêu chuẩn theo quy định của Luật giáo dục, Điều lệ trường mầm non, quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tự thực tham gia công tác quản lý chuyên môn hoặc thực hiện nhiệm vụ giáo viên, nhân viên (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên).

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được hưởng chính sách khi đảm bảo các điều kiện sau:

- Là người đang làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập trước khi cơ sở phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đề phòng, chống dịch Covid -19 tính từ ngày 01/05/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

- Nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên tính từ ngày 01 tháng 05 năm 2021 đến hết ngày 31/12/2021;

- Chưa được hưởng chính sách hỗ trợ đối với người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại khoản 4, khoản 5, khoản 6 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP, Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 08/10/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid -19 do không tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc;

- Có xác nhận làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập ít nhất hết năm học 2021-2022 theo kế hoạch năm học của tỉnh, bao gồm cơ sở giáo dục ngoài công lập đã làm việc trước đây hoặc cơ sở giáo dục ngoài công lập khác trong trường hợp cơ sở giáo dục ngoài công lập trước đây làm việc không hoạt động trở lại;

3. Mức hỗ trợ

- Hỗ trợ 3.700.000 đồng/người áp dụng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa được hưởng chính sách của địa phương hỗ trợ đối với nhóm lao động không có giao kết hợp đồng lao động và một số đối tượng đặc thù khác theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP;

- Hỗ trợ một lần mức 2.200.000 đồng/người áp dụng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được hưởng chính sách của địa phương theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP.

4. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Đối với cán bộ, quản lý, giáo viên nhân viên: 01 đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu 01 tại phụ lục quyết định 24/2022/QĐ-TTg

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: 01 danh sách cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên đề nghị hỗ trợ theo mẫu 02 tại phụ lục quyết định 24/2022/QĐ-TTg và bản sao (không cần chứng thực) hợp đồng lao động ký kết với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoặc bản sao (không cần chứng thực) bảng lương tháng 4 năm 2021.

- Căn cước công dân

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 11 tháng 01 năm 2023 đến hết ngày 16 tháng 01 năm 2023

6. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại UBND xã Thống Nhất (*phòng Tài chính – kế toán*)

Vậy UBND xã Thông báo cho các đối tượng được hưởng đến nộp hồ sơ theo thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng ngành, đoàn thể;
- Các ông Trưởng thôn;
- Đài truyền thanh;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Đăng Xuyết

